

Programme de formation

NIVEAU B2

PRE-REQUIS : B1

DURÉE : 30 HEURES

CE PROGRAMME EST ÉTABLI À TITRE INDICATIF.

NOS FORMATIONS SONT PERSONNALISÉES SELON LES OBJECTIFS DÉFINIS EN AMONT VIA UNE FICHE DE BESOINS PROFESSIONNELS.

OBJECTIFS :

La formation anglais niveau B2 a pour objectif de permettre au stagiaire de comprendre une conversation complexe, et de s'exprimer dans un anglais concis et soigné. Développer des stratégies de communication efficaces et directement applicables dans le monde professionnel pour se faire :

- étudier des situations réelles afin d'utiliser l'anglais avec plus d'aisance à l'oral dans des situations de la vie professionnelle.

PROGRAMME :

- Révision des temps du présent et du passé
- Used to
- Les 3 conditionnels
- Révision des modaux
- Le passif
- Les Phrasal verbs,
- Le discours indirect
- Wish
- Would expressing habits, in the past
- Les expressions idiomatiques

Compétences professionnelles

- Vous présenter, présenter votre travail
- Présenter votre entreprise
- Accueillir des visiteurs
- Poser des questions directes et indirectes
- Échanger des informations complexes
- Utiliser les temps du passé, présent, futur
- Avancer des suggestions et des avis
- Décrire un problème, trouver une solution
- Échanger par téléphone et par mail
- Participer à une réunion
- Mener un projet
- Comprendre une variété d'accents
- Conduire une visite de site
- Faire des voyages professionnels

Une langue d'avance

LA METHODE PEDAGOGIQUE

Le contenu du programme est ajusté au profit linguistique et professionnel du stagiaire afin de répondre au plus près aux besoins.

Un formateur dédié et un programme personnalisé

Les stagiaires auront l'occasion de parfaire leurs compétences orales (compréhension et expression) par le biais de jeux de rôle et d'études de cas précis, d'enrichir leur vocabulaire pour s'exprimer plus précisément, consolider les structures grammaticales et développer leurs compétences à l'écrit (compréhension et rédaction de courriers, emails ...).

Préparation à l'examen par le biais de divers exercices

MODALITES DE FORMATION :

A définir d'un commun accord avec l'apprenant

MODALITES D'ACCES A LA FORMATION:

Analyse des besoins et objectifs de l'apprenant ou de l'entreprise

METHODES MOBILISEES :

Supports d'apprentissage variés

-audio et vidéo

-article de presse

-documents professionnels authentiques

-Padlet à disposition donnant accès à des supports spécifiques et à des ressources pédagogiques

-Études de cas, mises en situations, jeux de rôle

-Études des documents contextuels des stagiaires (Email, situations relation clients/fournisseurs, réunion,

-Conference calls ...)

Documents ciblés selon le profil de l'apprenant.

MODALITES D'EVALUATION :

Test d'évaluation en ligne et évaluation orale par téléphone

Fiche de besoins professionnels complétés

Évaluation des acquis tout au long de la formation au travers des mises en situation et des temps d'échanges.

ACCESSIBILITES AUX PERSONNES HANDICAPEES

Accessibilité aux personnes handicapées :

Personnes à mobilité réduite

Personnes ayant une déficience visuelle ou auditive

(cf: *Politique d'accessibilité disponible sur le site internet*)

VALIDATION DES ACQUIS :

Évaluation de niveau à l'issue du dernier cours

Bilan final rédigé par le formateur via le guide d'animation

Questionnaire de satisfaction envoyé

Certification officielle facultative (hors CPF)

Une langue d'avance

5 grande rue - 51300 Glannes - Tél- 06 81 38 50 74 - email : as.learning@orange.fr - site : www.aslearning.fr - Siret 494 313 182 000 11

- APE 8559 B - TVA Intercommunautaire : FR 66494313182 –Numéro de déclaration d'activité : 21 51 01289 51

Anne-Sophie Graingeot EI

MAJ 2/01/2024 ASG

A L'ISSUE DE LA FORMATION :

Vous serez capable de

Accueillir des visiteurs

Poser des questions directes et indirectes

Échanger des informations complexes

Utiliser les temps du passé, présent, futur

Décrire un problème, trouver une solution

Participer à une réunion

Mener un projet

Comprendre une variété d'accents

Conduire une visite de site

Faire des voyages professionnels

SANCTION DE LA FORMATION :

Certificat de réalisation (sur demande)

PUBLIC : toute personne désireuse de perfectionner la langue cible dans son contexte professionnel.

DISPOSITIFS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS :

L'ASSIDUITE : Envoi une copie des feuilles d'émargement à chaque fin de mois

SUIVI : Quizz/ tests / mises en application en situations authentiques tout au long de la formation

DELAID'ACCES DE LA FORMATION :

Inscription minimum 15 jours avant le début de la formation.

CONSEILS :

Il est recommandé aux participants de consacrer un temps de travail personnel pendant la formation. Il est ainsi demandé de réviser régulièrement les supports de cours et leurs notes.

SATISFACTION:

Un questionnaire de satisfaction vous sera adressé à l'issue de la formation et son retour est indispensable dans notre démarche qualité pour nous permettre d'améliorer nos prestations.

COUT DE LA FORMATION

Prix HT(cf: grille tarifaire sur le site internet)

INTERVENANT : Formateurs diplômés et de langue maternelle en majorité.

Contact pour information et inscription : Anne-Sophie GRAINGEOT

Adresse email : aslearning@orange.fr

Téléphone : 06 81 38 50 74



Une langue d'avance

5 grande rue - 51300 Glannes - Tél- 06 81 38 50 74 - email : as.learning@orange.fr - site : www.aslearning.fr - Siret 494 313 182 000 11

- APE 8559 B - TVA Intercommunautaire : FR 66494313182 –Numéro de déclaration d'activité : 21 51 01289 51

Anne-Sophie Graingeot EI

MAJ 2/01/2024 ASG