



A.S. LEARNING
Une langue d'avance

Programme ANGLAIS TOEIC

PRE-REQUIS : AUCUN
DURÉE : 20 HEURES (AUTRES DURÉES POSSIBLES)

OBJECTIFS : Obtention du certificat pour obtenir le meilleur score possible

- Renforcer les bases de la langue anglaise
- Acquisition et maîtrise des bases grammaticales orales et écrites
- Maîtriser le jargon professionnel
- Entraînement avec passage d'un test ToEIC blanc
-

PROGRAMME :

Élargir les connaissances des structures grammaticales de base

- les articles et les démonstratifs –
- les pronoms personnels sujets et compléments –
- les adjectifs qualificatifs et possessifs
- les adverbes
- l'expression de la quantité
- les mots de liaison
- le comparatif –
- les verbes *be* et *have* et les modaux –
- la forme affirmative et négative –
- les mots interrogatifs
- le présent simple - le présent progressif
- le prétérit –
- Le futur d'intention - le futur programmé - l'emploi de *will*

Compétences professionnelles

Échanger des informations en face à face

Tenir une conversation téléphonique

Maîtriser les formules liées à la correspondance écrite

Développer la compréhension orale

Une langue d'avance

5 grande rue - 51300 Glannes - Tél- 06 81 38 50 74 - email : as.learning@orange.fr - site : www.aslearning.fr - Siret 494 313 182 000 11
- APE 8559 B - TVA Intercommunautaire : FR 66494313182 –Numéro de déclaration d'activité : 21 51 01289 51
Anne-Sophie Graingeot EI

MAJ 2/01/2024 ASG

LA METHODE PEDAGOGIQUE

Le contenu du programme est ajusté au profit linguistique et professionnel du stagiaire afin de répondre au plus près aux besoins.

Un formateur dédié et un programme personnalisé

Les stagiaires auront l'occasion de parfaire leurs compétences orales (compréhension et expression) par le biais de jeux de rôle et d'études de cas précis, d'enrichir leur vocabulaire pour s'exprimer plus précisément, consolider les structures grammaticales et développer leurs compétences à l'écrit (compréhension et rédaction de courriers, emails ...).

Préparation à l'examen par le biais de divers exercices

MODALITES DE FORMATION :

A définir d'un commun accord avec l'apprenant (par téléphone, en présentiel ou en visio)

MODALITES D'ACCES A LA FORMATION:

Analyse des besoins et objectifs de l'apprenant ou de l'entreprise

METHODES MOBILISEES :

Supports d'apprentissage variés

-audio et vidéo

-article de presse

-documents professionnels authentiques

-Padlet à disposition donnant accès à des supports spécifiques et à des ressources pédagogiques

-Études de cas, mises en situations, jeux de rôle

-Études des documents contextuels des stagiaires (Email, situations relation clients/fournisseurs, réunion,

-Conference calls ...)

Documents ciblés selon le profil de l'apprenant.

MODALITES D'EVALUATION :

Test d'évaluation en ligne et évaluation orale par téléphone

Fiche de besoins professionnels complétés

Évaluation des acquis tout au long de la formation au travers des mises en situation et des temps d'échanges.

L'apprenant est suivi par son formateur/ la formatrice afin d'adapter et d'ajuster si nécessaire

L'apprenant est suivi soit par échange de mail, et est soutenu par l'envoi d'activités et d'exercices.

ACCESSIBILITES AUX PERSONNES HANDICAPEES

Une étude personnalisée est réalisée afin de proposer le meilleur aménagement possible

(adaptation des locaux ainsi que les moyens et méthodes pédagogiques)

Accessibilité aux personnes handicapées :

Personnes à mobilité réduite

Personnes ayant une déficience visuelle ou auditive

(cf: *Politique d'accessibilité disponible sur le site internet*)

VALIDATION DES ACOUIS :

Evaluation de niveau à l'issue du dernier cours

Bilan final rédigé par le formateur via le guide d'animation

Une langue d'avance

5 grande rue - 51300 Glannes - Tél- 06 81 38 50 74 - email : as.learning@orange.fr - site : www.aslearning.fr - Siret 494 313 182 000 11

- APE 8559 B - TVA Intercommunautaire : FR 66494313182 –Numéro de déclaration d'activité : 21 51 01289 51

Anne-Sophie Graingeot EI

MAJ 2/01/2024 ASG

Questionnaire de satisfaction envoyé

A L'ISSUE DE LA FORMATION :

Vous serez capable de

- de manier un jargon professionnel
- de comprendre et vous exprimer sur des sujets connus.

SANCTION DE LA FORMATION :

Certificat de réalisation (sur demande)

PUBLIC : toute personne désireuse de perfectionner la langue cible dans son contexte professionnel.

DISPOSITIFS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS :

L'ASSIDUITÉ : Envoi une copie des feuilles d'émargement à chaque fin de mois

SUIVI : Quizz/ tests / mises en application en situations authentiques tout au long de la formation

DELAI D'ACCES DE LA FORMATION :

Inscription minimum 15 jours avant le début de la formation.

CONSEILS :

Il est recommandé aux participants de consacrer un temps de travail personnel pendant la formation. Il est ainsi demandé de réviser régulièrement les supports de cours et leurs notes.

SATISFACTION:

Un questionnaire de satisfaction vous sera adressé à l'issue de la formation et son retour est indispensable dans notre démarche qualité pour nous permettre d'améliorer nos prestations.

COUT DE LA FORMATION

Prix HT(cf: grille tarifaire sur le site internet)

INTERVENANT : Formateurs natifs et diplômés

Contact pour information et inscription : Anne-Sophie GRAINGEOT

Adresse email : aslearning@orange.fr

Téléphone : 06 81 38 50 74



Une langue d'avance

5 grande rue - 51300 Glannes - Tél- 06 81 38 50 74 - email : as.learning@orange.fr - site : www.aslearning.fr - Siret 494 313 182 000 11

- APE 8559 B - TVA Intercommunautaire : FR 66494313182 –Numéro de déclaration d'activité : 21 51 01289 51

Anne-Sophie Graingeot EI

MAJ 2/01/2024 ASG