

# PROGRAMME DE FORMATION



## **NIVEAU B1**

**PRE--REQUIS : A2**

**PRE--DURÉE : 30 HEURES**

**CE PROGRAMME EST ÉTABLI À TITRE INDICATIF.**

**NOS FORMATIONS SONT PERSONNALISÉES SELON LES OBJECTIFS DÉFINIS EN AMONT VIA UNE FICHE DE BESOINS PROFESSIONNELS.**

### OBJECTIFS :

La formation anglais niveau B1 a pour objectif de permettre au stagiaire de comprendre les idées principales, exprimées dans un anglais clair et standard, d'un texte ou d'une conversation. Développer des stratégies de communication efficaces et directement applicables dans le monde professionnel pour se faire :

- étudier des situations réelles afin d'utiliser l'anglais avec plus d'aisance à l'oral dans des situations de la vie professionnelle.

### PROGRAMME :

- Elargir les connaissances des structures grammaticales
- Les temps du présent, du passé, du futur
- Les comparatifs et les superlatifs
- Les 3 conditionnels
- Les mots de liaison
- Les modaux
- Les adverbes
- Le passif

### Compétences professionnelles

Vous Présenter et présenter votre travail

Tenir une conversation

Accueillir des visiteurs

Faire des suggestions et Donner votre avis

Répondre et répondre aux questions usuelles

Participer à une réunion

Échanger des informations par email ou par téléphone

Participer à un projet

### *Une langue d'avance*

5 grande rue - 51300 Glannes - Tél- 06 81 38 50 74 - email : [as.learning@orange.fr](mailto:as.learning@orange.fr) - site : [www.aslearning.fr](http://www.aslearning.fr) - Siret 494 313 182 000 11 - APE 8559 B - TVA Intercommunautaire : FR 66494313182 - Numéro de déclaration d'activité : 21 51 01289 51  
Anne-Sophie Graingeot EI

MAJ 2/01/2024 ASG

## **LA METHODE PEDAGOGIQUE**

Le contenu du programme est ajusté au profit linguistique et professionnel du stagiaire afin de répondre au plus près aux besoins.

Un formateur dédié et un programme personnalisé

Les stagiaires auront l'occasion de parfaire leurs compétences orales (compréhension et expression) par le biais de jeux de rôle et d'études de cas précis, d'enrichir leur vocabulaire pour s'exprimer plus précisément, consolider les structures grammaticales et développer leurs compétences à l'écrit (compréhension et rédaction de courriers, emails ...).

Préparation à l'examen par le biais de divers exercices

## **MODALITES DE FORMATION :**

A définir d'un commun accord avec l'apprenant

## **MODALITES D'ACCES A LA FORMATION:**

Analyse des besoins et objectifs de l'apprenant ou de l'entreprise

## **METHODES MOBILISEES :**

Supports d'apprentissage variés

-audio et vidéo

-article de presse

-documents professionnels authentiques

-Padlet à disposition donnant accès à des supports spécifiques et à des ressources pédagogiques

-Études de cas, mises en situations, jeux de rôle

-Études des documents contextuels des stagiaires (Email, situations relation clients/fournisseurs, réunion,

-Conference calls ...)

Documents ciblés selon le profil de l'apprenant.

## **MODALITES D'EVALUATION :**

Test d'évaluation en ligne et évaluation orale par téléphone

Fiche de besoins professionnels complétés

Évaluation des acquis tout au long de la formation au travers des mises en situation et des temps d'échanges.

## **ACCESSIBILITES AUX PERSONNES HANDICAPEES**

Accessibilité aux personnes handicapées :

Personnes à mobilité réduite

Personnes ayant une déficience visuelle ou auditive

(cf: Politique d'accessibilité disponible sur le site internet)

## **VALIDATION DES ACOUIS :**

Evaluation de niveau à l'issue du dernier cours

Bilan final rédigé par le formateur via le guide d'animation

Questionnaire de satisfaction envoyé

Certification officielle facultative (hors CPF)

## **A L'ISSUE DE LA FORMATION :**

***Une langue d'avance***

5 grande rue - 51300 Glannes - Tél- 06 81 38 50 74 - email : [as.learning@orange.fr](mailto:as.learning@orange.fr) - site : [www.aslearning.fr](http://www.aslearning.fr) - Siret 494 313 182 000 11

- APE 8559 B - TVA Intercommunautaire : FR 66494313182 - Numéro de déclaration d'activité : 21 51 01289 51

Anne-Sophie Graingeot EI

MAJ 2/01/2024 ASG

Vous serez capable de

- Vous présentez et présenter votre travail et votre entreprise
- Accueillir des visiteurs
- Répondre et répondre aux questions usuelles
- Échanger des informations par email ou par téléphone
- Tenir une conversation
- Faire des suggestions et Donner votre avis
- Participer à une réunion
- Participer à un projet

### **SANCTION DE LA FORMATION :**

Certificat de réalisation (sur demande)

**PUBLIC :** toute personne désireuse de perfectionner la langue cible dans son contexte professionnel.

### **DISPOSITIFS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS :**

L'ASSIDUITE : Envoi une copie des feuilles d'émargement à chaque fin de mois

SUIVI : Quizz/ tests / mises en application en situations authentiques tout au long de la formation

### **DELAI D'ACCES DE LA FORMATION :**

Inscription minimum 15 jours avant le début de la formation.

### **CONSEILS :**

Il est recommandé aux participants de consacrer un temps de travail personnel pendant la formation. Il est ainsi demandé de réviser régulièrement les supports de cours et leurs notes.

### **SATISFACTION:**

Un questionnaire de satisfaction vous sera adressé à l'issue de la formation et son retour est indispensable dans notre démarche qualité pour nous permettre d'améliorer nos prestations.

### **COUT DE LA FORMATION**

Prix HT(cf: grille tarifaire sur le site internet)

**INTERVENANT :** Formateurs diplômés et en majorité de langue maternelle

**Contact pour information et inscription :** Anne-Sophie GRAINGEOT

Adresse email : [aslearning@orange.fr](mailto:aslearning@orange.fr)

Téléphone : 06 81 38 50 74



## ***Une langue d'avance***

5 grande rue - 51300 Glannes - Tél- 06 81 38 50 74 - email : [as.learning@orange.fr](mailto:as.learning@orange.fr) - site : [www.aslearning.fr](http://www.aslearning.fr) - Siret 494 313 182 000 11

- APE 8559 B - TVA Intercommunautaire : FR 66494313182 - Numéro de déclaration d'activité : 21 51 01289 51

Anne-Sophie Graingeot EI

MAJ 2/01/2024 ASG